**Checklist Berkas Pendaftaran ke Prodi**

**Program Studi Doktor Sistem Informasi Sekolah Pascasarjana**

**Universitas Diponegoro**

**(Dikirim ke :** [**doktorsiundip@gmail.com**](mailto:doktorsiundip@gmail.com)**)**

**Nama :**

**No. Test :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **DOKUMEN** | **FORMAT** | **CHEK LIST** | |
| **ADA** | **TIDAK ADA** |
| (1) | Ijazah jenjang pendidikan S1 dan S2 (lulusan LN ijazah harus disetarakan oleh Ditjen DIKTI) | \*.pdf |  |  |
| (2) | Transkrip akademik jenjang pendidikan S1 dan S2 (semua halaman, memuat IPK). Transkrip Akademik S2 dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,25 pada jenjang S2 atau yang setara; | \*.pdf |  |  |
| (3) | Sertifikat/bukti akreditasi program studi jenjang pendidikan S1 dan S2 (akreditasi saat ini) | \*.pdf |  |  |
| (4) | Surat izin dari lembaga/instansi kerja untuk melanjutkan studi doktor, bagi yang sudah bekerja *(format sdh disediakan)* | \*.pdf |  |  |
| (5) | Surat Penyataan kesanggupan menyelesaikan studi *(format sdh disediakan)* | \*.pdf |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (6) | Surat keterangan jaminan pembayaran biaya studi (bermaterai 6000) *(format sdh disediakan)* | \*.pdf |  |  |
| (7) | Menyerahkan proposal riset untuk calon disertasi *(Format telah ditetapkan)*; | \*.pdf |  |  |
| (8) | Surat rekomendasi dari 2 (dua) orang yang mengenal calon Mahasiswa pada jenjang pendidikan sebelumnya. Dosen Pembimbing Akademik dan/atau orang lain yang dianggap berwenang, misalnya atasan tempat kerja calon mahasiswa; | \*.pdf |  |  |
| (9) | Daftar Riwayat Hidup terbaru *(format sdh disediakan);* | \*.pdf |  |  |
| (10) | Kartu pendaftaran Ujian Mandiri (UM) Online. | \*.pdf |  |  |
| (11) | Ceklist berkas Prodi (file ini) | \*.pdf |  |  |